

Für den Bereich der Seminarplanung und Seminarbegleitung besetzt unsere Akademie fortlaufend eine

wissenschaftliche Praktikantenstelle (m/w/d)

für einen Zeitraum von mindestens zwei Monaten suchen wir fortlaufend Persönlichkeiten, die sich bei der Planung und Organisation und Veranstaltungen zur Politischen Bildung und der allgemeinen Seminarbegleitung einbringen.

Die vielseitige Position umfasst folgende Tätigkeiten:

- Unterstützung bei Vor- und Nachbereitung sowie der Konzeption, Planung und Organisation von Seminaren
- Ansprechpartner Dozenten und Seminarleiter und Semiarteilnehmer vor Ort
- Seminarevaluation, Nachbereitung der Seminare: u. a. Auswertung von Feedbackbögen
- Unterstützung bei Marketing sowie Pflege der Social Media Kanäle
- Die Unterstützung der Teamleitung im Tagesgeschäft
- Sie sorgen für einen aktiven Kommunikationsfluss zwischen allen Bereichen unseres Hauses und arbeiten eng mit diesen zusammen

Das sollen Sie mitbringen:

- Sie sind eingeschriebene/r Student/in
- Planungs- und Organisationsgeschick sowie ein gutes Zeit- und Selbstmanagement
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit mit positiver Ausstrahlung, gästeorientiertem Auftreten und guten Umgangsformen; stilsicherer schriftlicher und mündlicher Ausdruck
- In hektischen Situationen bewahren Sie einen klaren Kopf
- Vertrautheit mit Microsoft Office
- Freundliches und gepflegtes Erscheinungsbild

Wir bieten Ihnen:

- Ein gutes Betriebsklima mit kurzen Wegen, angenehmer Arbeitsatmosphäre und offener Kommunikation
- Auf Wunsch Unterkunft im Gästehaus und Verpflegung

Die Franken-Akademie Schloß Schney e.V. strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jedes Hintergrunds. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als zusammengefasstes PDF per E-Mail an: **bewerbung@franken-akademie.de**